

Zarządzenie Starosty Krapkowickiego
Nr AO.120.90.2015
z dnia 12 października 2015 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.), „Instrukcji w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach”, stanowiącej załącznik nr 6 do Zarządzenia Starosty Krapkowickiego nr AO.0120.38.2012 z dnia 28 marca 2012 r., „Instrukcji obiegu dokumentów księgowych w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach”, stanowiącej załącznik nr 1 do ww. Zarządzenia Starosty Krapkowickiego, **zarządzam, co następuje:**

- § 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów Starostwa Powiatowego w Krapkowicach w **roku obrotowym 2015.**
- § 2.1. Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie odpowiedzialność ponosi **Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.**
2. Inwentaryzację sald należności z zastrzeżeniem § 37 „Instrukcji w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach” należy przeprowadzić według stanu ewidencji księgowej na dzień **31 października 2015 r.** Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji odpowiedzialność ponosi **Dyrektor Wydziału Finansowego.**
3. Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych przekazanych innym jednostkom odpowiedzialność ponosi **Dyrektor Wydziału Finansowego.**
4. Protokoły z przeprowadzonej inwentaryzacji, o której mowa w ust. 1-3, osoby odpowiedzialne przedkładają Skarbnikowi Powiatu w terminie do dnia **15 stycznia 2016 r.**
- §3.1. Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji (uzgadniania) tych sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzenia lub spisu z natury odpowiedzialność ponosi **Dyrektor Wydziału Finansowego.**
2. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć Skarbnikowi Powiatu w terminie do dnia **15 marca 2016 r.**
- § 4.1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji metodą spisu z natury również:
- 1) druków ścisłego zarachowania, weksli, czeków gotówkowych, druków dzienników budowy, druków kart wędkarskich i innych wartości,
 - 2) posiadanych licencji na oprogramowanie,
 - 3) obcych środków trwałych i rzeczowych składników majątkowych,
 - 4) rzeczowych składników majątkowych ujętych w książce B i C,
 - 5) pozostałych składników majątkowych pozostających w dyspozycji pracowników, tj. materiałów niez użytych na dzień 31 grudnia 2015 r.,
 - 6) składników majątkowych przekazanych osobom fizycznym -beneficjentom projektów „Szansa na rozwój bez barier – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Powiecie Krapkowickim” oraz „Szansa na rozwój bez barier 2 – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Powiecie Krapkowickim”.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem inwentaryzacji w drodze spisu z natury wykonuje Komisja Inwentaryzacyjna, w składzie co najmniej dwóch członków. Czynności powinny być przeprowadzone w okresie od 15 października 2015 r. do 15 stycznia 2016 r.
3. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji ponosi Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przekazuje na bieżąco do Wydziału Finansowego arkusze spisu z natury celem dokonania wyceny.
- §5. 1 Inwentaryzacja podlega rozliczeniu według stanu księgowego (ewidencyjnego) na dzień **31 grudnia 2015 r.**
2. Wycenę oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych składników majątkowych należy dokonać w terminie do **29 stycznia 2016 r.**
3. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej zobowiązany jest przedłożyć Skarbnikowi Powiatu w terminie do dnia **15 lutego 2016 r.**
4. Protokół oraz wnioski o których mowa w ust. 3 podlegają uprzednio zaopiniowaniu (potwierdzeniu) przez Skarbnika Powiatu, a w przypadku wniosku o obciążenie z tytułu różnic inwentaryzacyjnych pracownika opinię swoją winien wyrazić radca prawny.
- § 6. Decyzja Kierownika jednostki w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2015 roku.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Krapkowicki
/-/ Maciej Sonik