

**Zarządzenie  
Starosty Krapkowickiego  
Nr AO.120.98.2015  
z dnia 20 października 2015 r.**

w sprawie: zmiany Zarządzenia Starosty Krapkowickiego Nr AO.120.67.2015 z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zakresów zadań wydziałów i pozostałych komórek organizacyjnych, podziału wydziałów na referaty oraz ustalenia symboli literowych w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach.

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Krapkowicach stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XIV/101/2011 Rady Powiatu Krapkowickiego z dnia 29 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Krapkowicach **zarządzam, co następuje:**

**§ 1** W Zarządzeniu Starosty Krapkowickiego Nr AO.120.67.2015 z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zakresów zadań wydziałów i pozostałych komórek organizacyjnych, podziału wydziałów na referaty oraz ustalenia symboli literowych w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach, § 10 ust. 1 pkt 2) otrzymuje następujące brzmienie:

**„ 2) w zakresie zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i obronności:**

- a) przygotowanie powiatu i właściwych struktur do działania w sytuacjach kryzysowych;
- b) bieżące monitorowanie, planowanie, reagowanie i usuwanie skutków zagrożeń na terenie powiatu;
- c) współpraca z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej oraz z innymi właściwymi w tych sprawach urzędami, inspekcjami, strażami i służbami;
- d) przygotowanie odpowiednich warunków do rozwinięcia i funkcjonowania PZZK;
- e) organizacja i realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej;
- f) przygotowanie i organizowanie oraz koordynowanie przedsięwzięć ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na obszarze Powiatu;
- g) przygotowanie zapewnienie działania SWO i SWA, w tym informowanie, ostrzeganie i alarmowanie ludności o aktualnie występujących zagrożeniach, skutkach tych zagrożeń oraz sposobie postępowania i przeciwdziałania;
- h) opracowanie, uzgadnianie i aktualizacja dokumentacji planistycznej:
  - POFP w warunkach zewn. zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
  - Planu Obrony Cywilnej;
  - Planu Zarządzania Kryzysowego;
  - Planów Ewakuacji;
  - Planu operacyjnego ochrony przed powodzią;
  - Planu przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa;

# STAROSTA KRAPKOWICKI

## STAROSTWO POWIATOWE W KRAPKOWICACH

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, tel. 77 407 43 00, www.powiatkrapkowicki.pl

- Planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych;
- Planu Akcji Kurierskiego;
- Planu dystrybucji preparatu jodowego na wypadek zdarzeń radiacyjnych;
- dokumentacji SD i GSK Starosty Krapkowickiego;
- i) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń, treningów, szkoleń z zakresu ZK, OC i obronności;
- j) ustalenie wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie powiatu, przewidzianych do realizacji przedsięwzięć z zakresu ZK, OC i obronności;
- k) planowanie i realizacja zadań w dziedzinie pozamilitarnych przygotowań obronnych;
- l) planowanie organizacja i zapewnienie funkcjonowania GSK oraz SD Starosty Krapkowickiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- m) planowanie i realizacja przedsięwzięć wynikających z POFP w warunkach zewn. zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- n) planowanie i realizacja zadań dla potrzeb natychmiastowego uzupełnienia sił zbrojnych;
- o) współpraca z terenowymi organami administracji wojskowej;
- p) realizacja zadań w zakresie współpracy cywilno – wojskowej (HNS);
- q) prowadzenie postępowania w zakresie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej;
- r) wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem kwalifikacji wojskowej na terenie powiatu;
- s) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego i prowadzenie spraw w tym zakresie;
- t) dokonywanie oceny stanu przygotowań OC;
- u) tworzenie i przygotowanie do działania formacji OC;
- v) obsługa administracyjna Komisji Bezpieczeństwa i Porządku,
- w) wykonywanie innych zadań z zakresu ZK, OC oraz obronności określonych w odrębnych przepisach należących do właściwości starosty”.

**§ 2** Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Administracji i Spraw Obywatelskich.

**§ 3** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Z up. Starosty**  
**/-/Sabina Gorzkulla Kotzot**  
**Wicestarosta**