

PCPR.046.1.2017

~~WEDŁUG ROZDZIELNIKA /~~ DO ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
**dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych**  
**równowartości kwoty 30 000 euro**

**Zamawiający:**

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**

47-303 Krapkowice, ul. Kilińskiego 1

<http://pcpr.powiatkrapkowicki.pl>

tel. 77 44 66 015, fax wew. 77 44 67 119

e-mail: [pcpr@powiatkrapkowicki.pl](mailto:pcpr@powiatkrapkowicki.pl)

**Rodzaj zamówienia:** Usługa

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą, ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej oraz prowadzenie grup wsparcia dla rodzin zastępczych, w ramach realizacji projektu „W rodzinie lepiej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej VIII - Integracja społeczna (w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej), Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych.

1. Wykonawca - psycholog w ramach usługi prowadzić będzie indywidualne spotkania terapeutyczne dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą, ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej oraz prowadzić grupę wsparcia dla rodzin zastępczych.
2. Zlecenie obejmuje 380 godzin, w tym:
  - 1) 320 godzin, średnio 4 godziny tygodniowo na prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej;
  - 2) 60 godzin na prowadzenie grupy wsparcia.
3. Miejsce realizacji zlecenia Budynek Starostwa Powiatowego w Krapkowicach i/lub gabinet Wykonawcy na terenie Powiatu Krapkowickiego.
4. Dokładne daty i godziny zajęć Wykonawca ustali w porozumieniu ze Zleceniodawcą.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dokumentowania własnej pracy listami obecności i informacją o pomocy udzielonej danej osobie.
6. Listy obecności wraz z informacją, o której mowa w pkt 5 Wykonawca przedkłada wraz z fakturą/rachunkiem rozliczającym usługę.
7. Zaangażowanie osoby wykonującej zadania w projekcie nie może wykluczać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich jej powierzonych zadań, a łączne jej zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby godzin, w sytuacji wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych od Zamawiającego.

## II. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia logiem Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu, a także logiem i nazwą projektu wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do oznaczenia znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym Województwa opolskiego „Opolskie Kwitnące” zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020, dostępnymi na stronie internetowej : <http://rpo.opolskie.pl/?p=83>
3. Wykonawca zobowiązany jest stosować aktualne logotypy tj. na dzień wytworzenia danego dokumentu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) udostępnienia Zamawiającemu oraz instytucjom uprawnionym do kontroli Zamawiającego wglądu do wszystkich dokumentów, związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia;
  - 2) przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowego zamówienia **do dnia 31.01.2021 r.** w sposób zapewniający ich dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu ich archiwizacji oraz przekazania wszelkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów związanych z realizacją projektu do Zamawiającego;
  - 3) zachowania w poufności - zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej ustaniu - wszelkich danych osobowych, do których Wykonawca miał dostęp;
  - 4) wykonania czynności będącej przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy;
  - 5) dokumentowania własnej pracy listami obecności i informacją o pomocy udzielonej danej osobie;
  - 6) przedkładania wraz z fakturą/rachunkiem rozliczającym usługę listy obecności wraz z informacją, o której mowa w pkt 5);
  - 7) przekazania informacji Zamawiającemu o wszystkich osobach zaangażowanych w realizację usługi z podaniem imienia, nazwiska i numeru PESEL.

## III. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany ~~pożądany~~ termin realizacji zamówienia: od dnia 01.05.2017 do 15.12.2018 r.

## IV. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach, ul. Kilińskiego 1, pok. nr 204 lub telefonicznie pod numerem tel. 77 44 66 030

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Pani Beata Krzeszowska – Stroka – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w godzinach pracy tut. Urzędu. tj. od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30.

## V. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
  3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;
  4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

która posiada wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia oraz co najmniej pięcioletnie doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną w zakresie przedmiotu objętego zamówieniem (mile widziany psycholog terapeuta dziecięcy);

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

#### VI. Zawartość oferty.

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu **wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.**
2. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne, albo opatrzone imienną pieczętką.
3. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1**, sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w obcym języku winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko 1 cenę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Dokumenty, o których mowa wyżej są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie osoby.
8. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być przez niego parafowane.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### VII. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. – o informowaniu o cenach i towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).
2. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z zaproszenia. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi zawierać wszelkie składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji zamówienia, m.in. koszt dojazdu do/z miejsca świadczenia usługi, koszt wszelkich opłat o charakterze publicznym, w szczególności: koszty składek na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy do których odprowadzania zobowiązany jest zamawiający (Pracodawca). W przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, a ubiegającej się o realizację zamówienia – przez cenę brutto rozumiemy cenę, od której odprowadzane będą składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy oraz inne przewidziane prawem narzuty na wynagrodzenie, w przypadku i w wysokości prawem przewidzianych ( w zależności od tego czy osoba pracuje/nie pracuje/jest emerytem/rencistą itp.)
4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający wymaga podania ceny łącznej za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia, a także ceny za jedną godzinę wsparcia grupowego oraz za jedną godzinę poradnictwa indywidualnego i terapii – Załącznik nr 1 do zaproszenia – Formularz ofertowy.
6. Ewentualne upusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych, które po zastosowaniu upustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia.
7. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
8. Cena oferty winna uwzględniać stawkę podatku VAT obowiązującą na termin składania ofert. Wykonawca obowiązany będzie do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień złożenia faktury.
9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Do porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. podaną łącznie wartość brutto zamówienia uwzględniającą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

#### VIII. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium – **cena (brutto) – 100 %**
2. Sposób oceny ofert:

$$a_a/a_b \times 100 = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

$a_a$  – najniższa cena ofertowa

$a_b$  – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.

#### IX. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz jest z najniższą ceną.

#### X. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką).
2. Ofertę należy składać w formie elektronicznej na adres: [pcpr@powiatkrapkowicki.pl](mailto:pcpr@powiatkrapkowicki.pl) w terminie **do dnia 27 marca 2016 r.**
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie nie będzie rozpatrywana.

#### XI. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału postępowaniu, o których mowa w pkt. V;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia oraz do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny a także do pozostawienia postępowania bez wyboru ofert.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

#### XII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano, zostanie przesłana elektronicznie do Wykonawców, którzy

złożyli oferty, zamieszczona na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach:

<http://pcpr.bip.powiatkrapkowicki.pl.>,

oraz na stronie internetowej:

<http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

### **XIII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:**

1. W terminie wskazanym przez Zamawiającego wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty.
2. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia, że uchyła się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
  - a) Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie osoby desygnowanej do pełnienia funkcji psychologa (dyplomy ukończenia studiów, zaświadczenia o ukończonych kursach),
  - b) Przekazania informacji Zamawiającemu o wszystkich osobach zaangażowanych w realizację usługi z podaniem imienia, nazwiska i numeru PESEL.
  - c) oświadczenia Wykonawcy, a także osób zaangażowanych w realizację usługi o możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich im powierzonych zadań, a łączne jej i innych osób zaangażowanych zawodowo w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie.
3. Wykonawca, którego oferta będzie najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy dostarczy w oryginale w formie papierowej „Formularz oferty”, oraz pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego do spełnienia warunków w postępowaniu.
4. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.

#### W załączeniu:

1. Formularz ofertowy - zał. Nr 1
2. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia - zał. Nr 2
3. Projekt umowy - zał. nr 3

zaproszenie do złożenia oferty przygotowała:

Iwona Kręcichwost

---

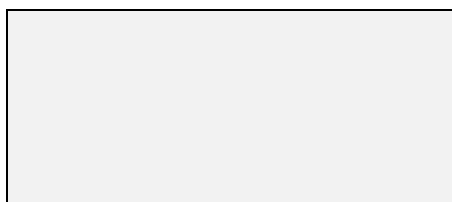
*podpis osoby przygotowującej*

*/-/Beata Krzeszowska – Stroka  
Dyrektor Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Krapkowicach*

---

*podpis zamawiającego*

Krapkowice, dnia 17.03.2017 r.



**Załącznik nr 1 do zaproszenia**

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn.: Prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą, ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej oraz prowadzenie grup wsparcia dla rodzin zastępczych, w ramach realizacji projektu „W rodzinie lepiej”

Oferuję wykonanie usługi/~~dostawy/roboty budowlanej\*~~ będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

1. cena oferty brutto wynosi: .....zł słownie .....  
.....zł

powyższa kwota wynika z następującego wyliczenia:

- 1.1. stawka godzinowa ..... zł brutto za godzinę wsparcia grupowego x **60 godzin** = kwota ..... zł brutto;
- 1.2. stawka godzinowa ..... zł brutto za godzinę poradnictwa indywidualnego i terapii x **320 godzin** = kwota ..... zł brutto.

w terminie: **od 01.05.2017 r. do 15 grudnia 2018 r.**

2. Termin płatności: do 14 dni od daty dostarczenia faktury/rachunku.
3. Oświadczamy, że akceptujemy zawarte w „zaproszeniu do składania ofert” warunki umowy. W przypadku wyboru naszej propozycji cenowej, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert.
4. Oświadczamy, że:
  - 1) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
  - 2) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 3) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
  - 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.



5. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego do składania ofert.
6. Załącznikami do niniejszej oferty cenowej są:
- a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....
  - e) .....
  - f) .....
  - g) .....

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_ 2017

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



.....  
(pieczęć firmy wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB  
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami:

L.p.	Imię i Nazwisko	wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia (zgodnie z zaproszeniem tj. minimum wyższe z zakresu psychologii)	Doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia podać w latach (co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną zgodnie z zaproszeniem)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*
1	2	4	5	8

\* Należy wskazać podstawę do dysponowania

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane wykształcenie/ uprawnienia.

**Uwaga!**

Jeżeli w wykazie, w informacji o podstawie dysponowania, wykonawca wskazał, że polega na osobach innego podmiotu, zdolnych do wykonania zamówienia, to powinien załączyć w oryginale pisemne zobowiązanie podmiotu oddającego mu do dyspozycji wskazane osoby.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(data i podpis wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)



### Załącznik nr 3 do zaproszenia

UMOWA Nr / /RPO

Zawarta w dniu ..... 2017 r. w Krapkowicach pomiędzy:  
Powiatem Krapkowickim, ul. Kilińskiego 1, 47–303 Krapkowice posiadającym nr NIP 1990111672 – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach, ul. Kilińskiego 1, 47–303 Krapkowice, reprezentowanym przez:

1. Sabinę Gorzkullę - Wicestarostę Krapkowickiego
2. Beatę Krzeszowską-Strokę – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach, działającego na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Krapkowickiego z dnia 17.01.2017 roku,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”:

#### § 1

Zgodnie z projektem „W rodzinie lepiej” – w ramach Osi priorytetowej VIII – Integracja społeczna, Działanie 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą, ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej oraz prowadzenie grup wsparcia dla rodzin zastępczych, w łącznym wymiarze 380 godzin, zwanych zleceniem.

#### § 2

1. Zlecenie obejmuje 380 godzin, w tym 320 godzin, średnio 4 godziny tygodniowo na prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej oraz 80 godzin na prowadzenie grupy wsparcia.
2. Termin i miejsce realizacji zlecenia:  
Od dnia 01.05.2017 r. do 15.12.2018 r.  
Budynek Starostwa Powiatowego w Krapkowicach i/lub gabinet Wykonawcy na terenie Powiatu Krapkowickiego.
3. Zamawiającemu z tytułu wykonania zlecenia przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych.) za godzinę wsparcia grupowego oraz .... zł brutto (słownie: ..... złotych) za godzinę poradnictwa indywidualnego i terapii.

#### § 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością oraz czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
- 2) poniesienia pełnej odpowiedzialności za jakość i prawidłowość realizowanego zlecenia,
- 3) ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody jakie poniosły osoby trzecie w związku z wykonywaniem przez niego umowy,
- 4) zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją zamówienia,
- 5) udostępnienia Zamawiającemu oraz instytucjom uprawnionym do kontroli Zamawiającego wglądu do wszystkich dokumentów, związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia,
- 6) przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowego zamówienia do dnia 31.01.2021 r. w sposób zapewniający ich dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu ich archiwizacji oraz

przekazania wszelkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów związanych z realizacją projektu do Zamawiającego.

#### § 4

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) obciążenie związane z zaangażowaniem w realizację zadania, o którym mowa w 1 ust. 1 nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich jemu powierzonych zadań,
- 2) łączne jego zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł nie przekracza 276 godzin miesięcznie,
- 3) posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.

#### § 5

Wykonawca może powierzyć wykonanie zleczonej czynności innym osobom, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego oraz spełnienia warunków, o których mowa w § 4.

#### § 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo monitorowania przebiegu realizacji zlecenia.

#### § 7

1. Zamawiający wystawi rachunek, po zakończeniu każdego miesiąca obowiązywania umowy.
2. Zamawiający pokryje koszty realizacji zlecenia w oparciu o rachunek wystawiony po wykonaniu części umowy. Wraz z rachunkiem Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia własnoręcznie podpisanego protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zleconego zadania, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadania w rozbiciu na poradnictwo i terapię oraz grupę wsparcia i listy obecności.
3. Należność Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane na rachunku w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku wraz z protokołem, o którym mowa w ust. 2 oraz ewidencją przepracowanych godzin i listy obecności.
4. Rachunek wystawiony nieprawidłowo lub bezzasadnie zostanie zwrócony Wykonawcy.
5. Liczba godzin zlecenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 może ulec zmianie tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu, a w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
6. W przypadku braku środków finansowych na rachunku bankowym Zamawiającego zapłata nastąpi w terminie 14 dni roboczych liczonych od dnia wpływu środków na rachunek bankowy.
7. Za datę zapłaty strony ustalają dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

#### § 8

Wynagrodzenie będzie płatne pod warunkiem posiadania środków z dotacji przyznanej na realizację projektu konkursowego pt. „W rodzinie lepiej” Działanie 8.1 na rachunku projektu Zamawiającego.

#### § 9

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1) nienależytego wykonania umowy,
  - 2) nie wykonania zlecenia w całości,
  - 3) naruszenia innych warunków umowy.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1 Zamawiający ma prawo odmówić zapłaty wynagrodzenia.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,



Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę za uprzednim 1 miesięcznym wypowiedzeniem, dokonany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 4 Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie proporcjonalne do ilości wykonanych godzin zadania.

#### § 10

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy są kary umowne.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych Zamawiającemu z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1 000 zł.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia kar umownych w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia bez odrębnych wezwań i powiadomienia.
5. Niezależnie od kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesione szkody przekroczą wysokość zastrzeżonych kar.

#### § 11

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

#### § 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia logiem Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu, a także logiem i nazwą projektu wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do oznaczenia znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym Województwa opolskiego „Opolskie Kwitnące” zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020, dostępnymi na stronie internetowej : <http://rpo.opolskie.pl/?p=83>
3. Wykonawca zobowiązany jest stosować aktualne logotypy tj. na dzień wytworzenia danego dokumentu.

#### § 13

1. W sprawach nie regulowanych umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, Umowa o dofinansowanie Projektu nr RPOP.08.01.00-16-0018/15-00 z dnia 27.04.2016 zawarta pomiędzy Województwem Opolskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Opolskiego a Powiatem Krapkowickim/Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach, Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach.

#### § 14

Przedmiot umowy będzie realizowany od 01.05.2017 r. do dnia 15 grudnia 2018 roku.



§ 15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....