

Zarządzenie Starosty Krapkowickiego

Nr AO.120.130.2020

z dnia 16 października 2020 r.

w sprawie: zmiany zarządzenia Starosty Krapkowickiego Nr AO.120.21.2013 z dnia 13 marca 2013r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach.

Na podstawie art. 104² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Regulaminie Pracy Starostwa Powiatowego w Krapkowicach stanowiącego załącznik do Zarządzenia Starosty Krapkowickiego Nr AO.120.21.2013 z dnia 13 marca 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 21 ust. 2, 5 i 6 otrzymują brzmienie:

2. Lista obecności dla pracowników danej komórki organizacyjnej znajduje się w pokoju wyznaczonym przez kierownika tej komórki lub bezpośredniego przełożonego.

5. Brak podpisu na liście obecności, wpisu w Rejestrze lub wniosku, o których mowa w § 22 ust. 4, oznacza nieobecność wymagającą wyjaśnienia.

6. Późniejsze rozpoczęcie pracy lub jej wcześniejsze zakończenie wymaga uprzedniej zgody Starosty, Wicestarosty lub innego upoważnionego pracownika po uprzedniej akceptacji bezpośredniego przełożonego.

2) w § 22 ust. 1, 4, 5 i 6 otrzymują brzmienie:

1. Pracownik może opuścić miejsce pracy za zgodą bezpośredniego przełożonego. W razie nieobecności przełożonego za zgodą wicestarosty lub innej upoważnionej osoby.

4. W Starostwie prowadzi się: „Rejestr wyjść służbowych” oraz indywidualne wnioski w celach wyjść prywatnych.

5. Każde wyjście w godzinach pracy winno być odnotowane w rejestrze lub wniosku.

6. Rejestr wyjść służbowych prowadzony jest w BOK a wnioski w celach wyjść prywatnych w wydziale AO.

3) w § 25 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

2. Pomieszczenia Wydziału Komunikacji, Wydziału Geodezji i Kartografii oraz hol na parterze zabezpieczone są alarmem przeciw włamaniom.

4) § 59 otrzymuje brzmienie:

1. Pracownicy Starostwa, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 świadczą pracę od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30–15.30

2. Pracownicy Starostwa, za zgodą lub na polecenie Pracodawcy mogą świadczyć pracę:

1) w systemie dwuzmianowym, tj. I zmiana od 7.30 do 15.30 i II zmiana od 10 do 18.00,

2) zdalnie.

3. W celu zapewnienia właściwej obsługi interesantów, pracownicy:

1) Wydziału Komunikacji pracują w systemie zmianowym w godzinach od 7.30 do 18.15, przy czym:

a) I zmiana od godz. 7.30 do 15.30,

b) II zmiana od godz. 10.15 do 18.15,

2) BOK pracują w systemie zmianowym w godzinach od 7.30 do 18.00, przy czym:

a) I zmiana od godz. 7.30 do 15.30,

b) II zmiana od godz. 10.00 do 18.00,

STAROSTA KRAPKOWICKI

STAROSTWO POWIATOWE W KRAPKOWICACH

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowie, tel. 77 407 43 00, www.powiatkrapkowicki.pl

- 3) Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności pracują w systemie zmianowym w godzinach od 7.30 do 18.00, przy czym:
 - a) I zmiana od godz. 7.30 do 15.30,
 - b) II zmiana od godz. 10.00 do 18.00,
4. Pracownicy, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i ust. 3 pkt 1 – 2 pracują na podstawie miesięcznych harmonogramów czasu pracy, opracowanych przez bezpośrednich przełożonych.
5. Pracownicy, o których mowa w ust. 3 pkt 3 pracują w systemie zmianowym w przypadku konieczności zwołania posiedzeń (*komisji*) Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w godzinach popołudniowych na podstawie harmonogramu sporządzanego przez Przewodniczącego Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności.
6. Harmonogramy czasu pracy, o których mowa w ust. 4 i 5 opracowywane są z góry na okres jednego miesiąca kalendarzowego i podawane do wiadomości pracowników co najmniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem pracy w okresie, na który został sporządzony harmonogram.
7. Poza harmonogramami o których mowa w ust. 4 i 5 sporządzane są odrębne harmonogramy dla pracowników, dla których ustalany jest indywidualny rozkład czasu pracy, zatrudnianych w niepełnym wymiarze czasu pracy pracujących w systemie zmianowym oraz dla pracowników objętych równoważnym systemem czasu pracy.
8. Na uzasadniony wniosek pracownika, zaakceptowany przez przełożonego pracodawca może ustalić inne godziny pracy niż określone w ust. 1 - 3
9. Harmonogramy, o których mowa w ust. 4 – 5, w uzasadnionych przypadkach spowodowanych w szczególności dłuższą nieplanowaną nieobecnością Pracownika ujętego w harmonogramie, a powodującą brak ciągłości pracy na danym stanowisku należy niezwłocznie zmienić.
10. Na polecenie Pracodawcy, Pracownik może pracować zdalnie w miejscu zamieszkania w godzinach pracy Pracownika.
11. Za zgodą Pracodawcy pracownik może łączyć pracę zdalną z pracą w siedzibie pracodawcy z zachowaniem przepisów prawa pracy dotyczących doby pracowniczej i odpoczynku.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Wicestarosie Krapkowickiemu.

§ 3. Zmiana Regulaminu pracy wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, w sposób przyjęty u danego pracodawcy.

Uzgodniono z przedstawicielem
pracowników Starostwa Powiatowego
w Krapkowicach

Z up. STAROSTY
Sabina GORZKULLA
Wicestarosta