

STAROSTA KRAPKOWICKI

STAROSTWO POWIATOWE W KRAPKOWICACH

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, tel. 77 407 43 00, www.powiatkrapkowicki.pl

Zarządzenie Starosty Krapkowickiego

Nr AO.120.172.2020

z dnia 9 grudnia 2020 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji.

Na podstawie art. 26 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 351) oraz "Instrukcji w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania inwentaryzacji aktywów i pasywów jednostek obsługiwanych", stanowiącej Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Starosty Krapkowickiego Nr AO.120.36.2018 z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla jednostek obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych - Starostwo Powiatowe w Krapkowicach, zarządzam, co następuje:

§ 1 Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów w roku obrotowym 2020 w Zespole Szkół Zawodowych im. Piastów Opolskich w Krapkowicach.

§ 2 1. Spisem z natury należy objąć:

- 1) druki ścisłego zarachowania, w tym czeki,
- 2) gwarancję należytego wykonania umowy,
- 3) znajdujące się w jednostce składniki aktywów będące własnością innych jednostek,
- 4) składniki majątku jednostki znajdujące się poza jej siedzibą (poza terenem strzeżonym).

2. Spis z natury przeprowadzi Komisja Inwentaryzacyjna w składzie:

- 1) Sabina Stryja – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Adam Stolarski – Członek Komisji,
- 3) Dominika Pastukhov – Członek Komisji,
- 4) Natalia Mućka- Członek Komisji,
- 5) Aneta Jędrzejewska - Andrzyn – Członek Komisji.

3. Zespół spisowy musi składać się minimum z dwóch osób, a w przypadku przeprowadzania spisu z natury pod nieobecność osoby materialnie odpowiedzialnej w skład zespołu spisowego obowiązkowo muszą wchodzić trzy osoby.

4. Spis z natury należy przeprowadzić w terminie do 15 stycznia 2021 r.

5. Za prawidłowe przeprowadzenie spisu z natury odpowiedzialność ponosi Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej.

§3 Inwentaryzację środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych przeprowadza się metodą otrzymania od banku potwierdzeń sald.

§4 1. Inwentaryzację sald należności należy przeprowadzić według stanu ewidencji księgowej na dzień 31 grudnia 2020 r. w terminie do 15 stycznia 2021 r.

2. Inwentaryzację sald należności przeprowadzają pracownicy Wydziału Usług Wspólnych Starostwa Powiatowego w Krapkowicach.

3. Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji sald należności odpowiedzialność ponosi Dyrektor Wydziału Usług Wspólnych.

§5 1. Metodą weryfikacji należy zinwentaryzować aktywa i pasywa jednostki niepodlegające inwentaryzacji w drodze spisu z natury lub uzgodnienia (potwierdzenia) salda, a także te które podlegają, ale z uzasadnionych przyczyn nie mogły być w ten sposób zinwentaryzowane.

2. Weryfikacji dokonują pracownicy Wydziału Usług Wspólnych Starostwa Powiatowego w Krapkowicach według stanu ewidencji księgowej na dzień 31 grudnia 2020 r.

CENTRALA - tel. 77 40 74 300, fax 77 40 74 332

SEKRETARIAT STAROSTY - tel. 77 40 74 303

e-mail: starostwo@powiatkrapkowicki.pl

STAROSTA KRAPKOWICKI

STAROSTWO POWIATOWE W KRAPKOWICACH

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, tel. 77 407 43 00, www.powiatkrapkowicki.pl

3. Weryfikację należy przeprowadzić w terminie do 25 marca 2021 r.
 4. Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji odpowiedzialność ponosi Dyrektor Wydziału Usług Wspólnych.
- §6
1. Inwentaryzacja podlega rozliczeniu według stanu księgowego (ewidencyjnego) na dzień **31 grudnia 2020 r.**
 2. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przekazuje do Wydziału Usług Wspólnych arkusze spisu z natury, najpóźniej w terminie do 25 stycznia 2021 r.
 3. Wyceny rzeczowych składników majątkowych ujętych w arkuszach spisu z natury, a nie wycenionych przez oprogramowanie, dokonują pracownicy Wydziału Usług Wspólnych Starostwa Powiatowego w Krapkowicach, w terminie do 31 stycznia 2021 r.
 4. Protokół z inwentaryzacji przeprowadzonej metodą spisu z natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej zobowiązany jest przedłożyć dyrektorowi Wydziału Usług Wspólnych w terminie do 17 lutego 2021 r.
- § 7. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z „Instrukcją w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania inwentaryzacji aktywów i pasywów jednostek obsługiwanych”, stanowiącej Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Starosty Krapkowickiego Nr AO.120.36.2018 z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla jednostek obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych - Starostwo Powiatowe w Krapkowicach.
- § 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA KRAPKOWICKI

Maciej SONIK

CENTRALA - tel. 77 40 74 300, fax 77 40 74 332
SEKRETARIAT STAROSTY - tel. 77 40 74 303

e-mail: starostwo@powiatkrapkowicki.pl