

STAROSTA KRAPKOWICKI

STAROSTWO POWIATOWE W KRAPKOWICACH

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, tel. 77 407 43 00, www.powiatkrapkowicki.pl

Zarządzenie Starosty Krapkowickiego

Nr AO.120.101.2020

z dnia 08 września 2020 r.

w sprawie: szczegółowych zasad gospodarki, ewidencji i przechowywania czeków gotówkowych, dowodów wpłat KP oraz arkuszy spisu z natury

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920) w związku z § 2 ust. 7 oraz § 4 ust. 2 „Instrukcji gospodarowania drukami ścisłego zarachowania w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach” stanowiącej załącznik nr 7 do zarządzenia Starosty Krapkowickiego Nr AO.120.99.2020 z dnia 8 września 2020 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady gospodarki, ewidencji i przechowywania czeków gotówkowych, dowodów wpłat KP oraz arkuszy spisu z natury.

2. Arkusze spisu z natury i dowody wpłat KP stają się drukami ścisłego zarachowania z chwilą ich ponumerowania.

§ 2. 1. Czeki gotówkowe podlegają przechowywaniu w sejfie znajdującym się w Wydziale Finansowym Starostwa Powiatowego w Krapkowicach.

2. Dowody wpłaty „KP” oraz arkusze spisu z natury podlegają przechowywaniu w metalowej szafie znajdującej się w Wydziale Finansowym Starostwa Powiatowego w Krapkowicach.

§ 3. 1. Wyznacza się osoby odpowiedzialne za prawidłową gospodarkę, ewidencję i zabezpieczenie czeków gotówkowych znajdujących się w Wydziale Finansowym:

- 1) Ilona Adamkiewicz;
- 2) Jolanta Niesporek;
- 3) Grażyna Paul;
- 4) Ewa Waligóra.

2. W zależności od zapotrzebowania uprawnione osoby wymienione w ust. 1 wypełniają czeki gotówkowe i wydają za pokwitowaniem osobom upoważnionym.

§ 4. 1. Wyznacza się osoby odpowiedzialne za prawidłową gospodarkę, ewidencję i zabezpieczenie dowodów wpłaty „KP” znajdujących się w Wydziale Finansowym:

- 1) Ilona Adamkiewicz;
- 2) Jolanta Niesporek;
- 3) Krystyna Oleniacz;
- 4) Iwona Giedzińska;
- 5) Kamila Brzozowa.

2. W zależności od zapotrzebowania uprawnione osoby wymienione w ust. 1 wydają osobom upoważnionym za pokwitowaniem ponumerowane dowody wpłaty „KP”.

3. Osobą upoważnioną do odbioru oznakowanych dowodów wpłaty „KP” jest kasjer.

§ 5. 1. Wyznacza się osoby odpowiedzialne za prawidłową gospodarkę, ewidencję i zabezpieczenie arkuszy spisu z natury znajdujących się w Wydziale Finansowym:

- 1) Ilona Adamkiewicz;
- 2) Jolanta Niesporek;
- 3) Grażyna Paul;
- 4) Ewa Waligóra.

CENTRALA - tel. 77 40 74 300, fax 77 40 74 332

SEKRETARIAT STAROSTY - tel. 77 40 74 303

e-mail: starostwo@powiatkrapkowicki.pl

STAROSTA KRAPKOWICKI

STAROSTWO POWIATOWE W KRAPKOWICACH

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, tel. 77 407 43 00, www.powiatkrapkowicki.pl

2. W zależności od zapotrzebowania uprawnione osoby wymienione w ust. 1 wydają osobom upoważnionym za pokwitowaniem ponumerowane arkusze spisu z natury.
3. Osobą upoważnioną do odbioru oznakowanych arkuszy spisu z natury jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 6. 1. Pobieranie czeków, wydawanie dowodów wpłaty „KP” oraz arkuszy spisów z natury odbywać się powinno zawsze pod nieobecność interesantów.

2. Osoby wymienione w § 3 ust. 1, § 4 ust. 1 oraz § 5 ust. 1 odpowiadają solidarnie za powierzone im wartości.

3. O każdorazowym fakcie ewentualnej nieprawidłowości w rozchodowaniu druków wymienionych należy natychmiast powiadomić Starostę.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu Krapkowickiego.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Starosty Krapkowickiego Nr AO.120.155.2012 z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki, ewidencji i przechowywania czeków gotówkowych, dowodów wpłat „KP” oraz arkuszy spisu z natury wraz z późniejszymi zmianami.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 roku.

STAROSTA KRAPKOWICKI

Maciej SONIK

SKARBNIK POWIATU

Ilona Adamkiewicz

RADCA PRAWNY

mgr Jarosław Janusz

CENTRALA - tel. 77 40 74 300, fax 77 40 74 332

SEKRETARIAT STAROSTY - tel. 77 40 74 303

e-mail: starostwo@powiatkrapkowicki.pl