

Zarządzenie
Starosty Krapkowickiego
Nr AO.120.40.2015
z dnia 26 maja 2015r.

w sprawie: zmiany zarządzenia Starosty Krapkowickiego Nr AO.120.21.2013 z dnia 13 marca 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach.

Na podstawie art. 104² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502) oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Regulaminie Pracy Starostwa Powiatowego w Krapkowicach stanowiącego załącznik do Zarządzenia Starosty Krapkowickiego Nr AO.120.21.2013 z dnia 13 marca 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach wprowadza się następujące zmiany:

1) § 59 otrzymuje brzmienie:

„§ 59. 1. Pracownicy Starostwa, poza wskazanymi w ust. 2, 6 i 7, świadczą pracę od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30–15.30

2. W celu zapewnienia właściwej obsługi interesantów, pracownicy:

- 1) pracownicy Wydziału Komunikacji i Transportu pracują w systemie zmianowym w godzinach od 7.30 do 18.15, przy czym:
 - a) I zmiana od godz. 7.30 do 15.30,
 - b) II zmiana od godz. 10.15 do 18.15, w tym obsługa interesantów odbywa się do godziny 18.00, pozostały czas przeznaczony jest na zamknięcie i rozliczenie kasy oraz terminali płatniczych,
- 2) pracownicy Sekretariatu pracują w systemie zmianowym w godzinach od 7.30 do 18.00, przy czym:
 - a) I zmiana od godz. 7.30 do 15.30,
 - b) II zmiana od godz. 10.00 do 18.00,
- 3) pracownicy Biura Obsługi pracują w systemie zmianowym w godzinach od 7.00 do 18.00, przy czym:
 - a) I zmiana od godz. 7.00 do 15.00,
 - b) II zmiana od godz. 10.00 do 18.00,
- 4) pracownicy Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności pracują w systemie zmianowym w godzinach od 7.30 do 18.00, przy czym:
 - a) I zmiana od godz. 7.30 do 15.30,
 - b) II zmiana od godz. 10.00 do 18.00,

3. Pracownicy, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - 3 pracują na podstawie miesięcznych harmonogramów czasu pracy, opracowanych przez Dyrektorów Wydziałów.

4. Pracownicy, o których mowa w ust. 2 pkt 4, pracują w systemie zmianowym wyłącznie w przypadku konieczności zwołania posiedzeń (*komisji*) Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w godzinach popołudniowych i na podstawie harmonogramu

STAROSTA KRAPKOWICKI

STAROSTWO POWIATOWE W KRAPKOWICACH

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, tel. 77 407 43 00, www.powiatkrapkowicki.pl

sporządzanego przez Przewodniczącego Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełności.

5. Harmonogramy czasu pracy, o których mowa w ust. 3 i 4, opracowywane są z góry na okres jednego miesiąca kalendarzowego i podawane do wiadomości pracowników przed końcem poprzedniego miesiąca.

6. Powiatowy Rzecznik Konsumentów świadczy pracę w poniedziałki i piątki w godzinach 14.30 do 18.30.

7. Radca prawny świadczy pracę we wtorki w godzinach 8.00 do 17.00, w środy w godzinach 11.00 do 16.00, w czwartki w godzinach 8.00 do 15.00 i piątki w godzinach 9.00 do 16.00.

8. Na uzasadniony wniosek pracownika, zaakceptowany przez przełożonego pracodawca może ustalić inne godziny pracy niż określone w ust. 1 - 7.

9. Harmonogramy, o których mowa w ust. 4 w uzasadnionych przypadkach spowodowanych dłuższą nie planowaną nieobecnością Pracownika ujętego w harmonogramie, a powodującą brak ciągłości pracy na danym stanowisku należy niezwłocznie zmienić."

2) § 62 otrzymuje brzmienie:

„§ 62. W sytuacjach uzasadnionych szczególnymi potrzebami, pracownicy starostwa mogą zostać zobowiązani do pozostawania w gotowości do pracy poza miejscem świadczenia pracy, pełniąc tzw. dyżur pod telefonem.”

3) § 64 otrzymuje brzmienie:

„Pracownikowi przysługuje w każdym tygodniu prawo, do co najmniej 35 godzin nieprzerwanego odpoczynku, obejmującego, co najmniej 11 godz. nieprzerwanego odpoczynku dobowego.”

4) § 65 otrzymuje brzmienie:

§ 65. 1 Jeżeli wymagają tego potrzeby starostwa, pracownik świadczy pracę w godzinach nadliczbowych, w tym w wyjątkowych przypadkach także w porze nocnej oraz w niedzielę i święta.

2. Podstawą świadczenia pracy w godzinach nadliczbowych jest pisemne polecenie lub zgoda na wykonanie pracy w godzinach nadliczbowych, zaakceptowana przez Starostę, Wicestarostę lub Sekretarza, odnotowana w ewidencji czasu pracy prowadzonej w Wydziale Administracji i Spraw Obywatelskich.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do kobiet w ciąży oraz, bez ich zgody, do pracowników sprawujących pieczę nad osobami wymagającymi stałej opieki lub opiekujących się dziećmi w wieku do 8 lat, a także w stosunku do pracowników niepełnosprawnych, zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 16 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721 z późn. zm).”

5) § 66 otrzymuje brzmienie:

„§66. 1 Pracę w godzinach nadliczbowych stanowi praca wykonywana ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy, a także praca wykonywana ponad przedłużony dobowy wymiar czasu pracy, wynikający z obowiązującego pracownika systemu i rozkładu czasu pracy i jest dopuszczalna tylko w razie:

- 1) konieczności prowadzenia akcji ratowniczej w celu ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, ochrony mienia lub środowiska albo usunięcia awarii,

CENTRALA - tel. 77 40 74 300, fax 77 40 74 332

SEKRETARIAT STAROSTY - tel. 77 40 74 303

e-mail: starostwo@powiatkrapkowicki.pl

STAROSTA KRAPKOWICKI

STAROSTWO POWIATOWE W KRAPKOWICACH

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, tel. 77 407 43 00, www.powiatkrapkowicki.pl

- 2) szczególnych potrzeb pracodawcy.
2. Liczba godzin nadliczbowych przepracowanych w przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 2 nie może przekroczyć dla poszczególnego pracownika 150 godzin w roku kalendarzowym.
3. Tygodniowy czas pracy, z uwzględnieniem pracy w godzinach nadliczbowych, nie może przekroczyć przeciętnie 48 godzin w przyjętym okresie rozliczeniowym.”.

7) § 67 otrzymuje brzmienie:

„§ 67. Do pracowników zarządzających w imieniu pracodawcy starostwem zalicza się Starostę, Wicestarostę, etatowego członka zarządu oraz Sekretarza Powiatu.”

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Zmiana Regulaminu pracy wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, przy czym zmiana, o której mowa w § 59 ust. 2 pkt 4 i ust. 4 w nowym brzmieniu obowiązywać będzie od dnia 1 września 2015 r.

Starosta Krapkowicki
/-/Maciej Sonik