

STAROSTA KRAPKOWICKI

STAROSTWO POWIATOWE W KRAPKOWICACH

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, tel. 77 407 43 00, www.powiatkrapkowicki.pl

Zarządzenie Starosty Krapkowickiego

Nr AO.120.47.2015

z dnia 30 czerwca 2015 r.

w sprawie: zmiany Zarządzenia Starosty Krapkowickiego Nr AO.120.38.2012 z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.) oraz art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. 1. W Zarządzeniu Starosty Krapkowickiego Nr AO.120.38.2012 z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach w załączniku Nr 1 „**Instrukcja obiegu dokumentów księgowych w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach**”, w rozdziale 17, § 21, ust. 1, w tabeli zmienia się punkt 9 i dodaje się punkt 10 w brzmieniu:

9.	System „Magazyn”	TENSOFT Spółka z o.o.	Program do obsługi magazynu
10.	System środków trwałych STOCK	SmartMedia Sp. z o.o. ul. Migowska 54d 80-287 Gdańsk	Program do zarządzania majątkiem, prowadzenia jego ewidencji i inwentaryzacji

2. W Zarządzeniu Starosty Krapkowickiego Nr AO.120.38.2012 z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie: wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach z załączniku Nr 3 „**Plan kont dla jednostki budżetowej - Starostwa Powiatowego w Krapkowicach**”,

1) wprowadza się nowe konto oraz określa zasady jego funkcjonowania:

KONTA BILANSOWE

Konto 205 „Rozrachunki z dostawcami – projekty – okres trwałości”

Konto 205 – „Rozrachunki z dostawcami – projekty – okres trwałości”		
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 205 służy do ewidencji rozrachunków z tytułu dostaw, robót i usług, w tym również zaliczek na poczet dostaw, robót i usług, dotyczących zakończonych projektów finansowanych lub współfinansowanych w okresie realizacji ze środków UE. Rozrachunki dotyczą nakładów ponoszonych w okresie trwałości projektów, finansowanych ze środków własnych budżetu powiatu.	
	Wn	Ma
	Na stronie Wn konta 205 księguje się w szczególności: 1) wypłaty dyspozycji (Ma konto 130); 2) zwrot środków – storno czerwone; 3) zapłata zobowiązań oraz zaliczek na poczet dostaw, robót i usług (Ma konto 130)	Na stronie Ma konta 205 księguje się w szczególności: 1) przypisy do zapłaty w danym okresie; 2) zobowiązania z tytułu dostaw, robót i usług.

STAROSTA KRAPKOWICKI

STAROSTWO POWIATOWE W KRAPKOWICACH

ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice, tel. 77 407 43 00, www.powiatkrapkowicki.pl

Zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencja komputerowa. Ewidencja szczegółowa prowadzona jest w podziale na poszczególne projekty (zadania) w okresie trwałości projektów
---	---

- 2) Zmienia się opisy „Zasad prowadzenia kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej”, które otrzymują brzmienie, dla konta:
- a) **011 – „Środki trwałe”** – „Ewidencja komputerowa. Ewidencję analityczną prowadzi się według poszczególnych grup środków trwałych.
Ewidencja szczegółowa do konta 011 prowadzona jest w odrębnej aplikacji, która umożliwia:
- ustalenie wartości początkowej poszczególnych obiektów środków trwałych i ewentualnego jej zwiększenia lub zmniejszenia,
 - ustalenie osób lub komórek organizacyjnych, którym powierzono środki trwałe,
 - obliczenie amortyzacji i umorzenia poszczególnych środków trwałych.
- Księga inwentarzowa zawiera wykaz wszystkich środków trwałych bez względu na ich klasyfikację rodzajową. Przychody środków trwałych ewidencjonuje się w porządku chronologicznym, natomiast rozchody odnotowuje się w poszczególnych pozycjach, anulując jednocześnie ich numery inwentarzowe”,
- b) **013 – „Pozostałe środki trwałe”** – „Ewidencja komputerowa. Ewidencja analityczna – brak.
Ewidencja szczegółowa – księga inwentarzowa - prowadzona jest w odrębnej aplikacji, w porządku chronologicznym, bez względu na klasyfikację rodzajową, w sposób umożliwiający ustalenie wartości początkowej i ilości pozostałych środków trwałych oddanych do używania osobom i komórkom organizacyjnym oraz ewidencję wartościową z podziałem na grupy statystyczne środków trwałych. Środki o jednorodnych cechach mogą być ujmowane grupowo według zakupów. Numer inwentarzowy ustala się tak jak dla konta 011”,
- c) **020 – „Wartości niematerialne i prawne”** – „Ewidencja komputerowa. Ewidencję analityczną prowadzi się odrębnie dla wartości niematerialnych i prawnych umarzanych jednorazowo (020-0013) lub w długim okresie czasu (020-0011). Ewidencja prowadzona w porządku chronologicznym w księdze inwentarzowej. Numer inwentarzowy ustala się jak dla konta 011”,
- d) **071 – „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”** – „Ewidencja komputerowa. Ewidencję szczegółową do konta 071 prowadzi się według zasad określonych do konta 011. Ewidencja szczegółowa umożliwia ustalenie umorzenia wartości niematerialnych i prawnych. Ewidencja szczegółowa umożliwiająca ustalenie dotychczasowego umorzenia poszczególnych składników majątku trwałego prowadzona jest w odrębnej aplikacji”.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu Krapkowickiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2015 r.

Starosta Krapkowicki
/-/Maciej Sonik